



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021

№ 23-П

□ **Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)** □

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.01.2021 № 23-п

ПОРЯДОК
отбора проектов комплексного развития сельских территорий
(сельских агломераций)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) Пермского края (далее – отбор проектов), направленных на достижение целей и результатов ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. сельские территории:

сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципальных образований;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство) и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.2.2. сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, перечень которых утвержден Министерством;

1.2.3. проект – документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или в сельских агломерациях, обеспечивающих достижение целей (показателей (индикаторов), направленных на достижение целей Государственной программы, запланированных к реализации с использованием средств федерального бюджета, предоставляемых Пермскому краю в форме субсидии на условиях софинансирования. Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию направлений, указанных в подпунктах «а» – «м» пункта 2 приложения № 11 к Государственной программе;

1.2.4. заявочная документация – совокупность паспорта проекта и иных установленных настоящим Порядком документов, на основании которых осуществляется отбор проектов;

1.2.5. паспорт проекта – документ, содержащий основные характеристики проекта в соответствии с приложением 1 к Порядку отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 313 (далее – Порядок отбора проектов).

II. Организация отбора проектов

2.1. Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации для отбора проектов размещает на официальном сайте объявление о приеме заявочной документации (далее – объявление) с указанием места приема, даты начала и окончания приема заявочной документации.

2.2. Муниципальные районы, муниципальные округа (городские округа) Пермского края (далее – муниципальные образования) предоставляют в Министерство заявочную документацию для участия в отборе проектов. Направляемая в Министерство заявочная документация включает:

2.2.1. заявку на участие в отборе проектов (образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 2 к Порядку отбора проектов) и паспорт проекта (образец паспорта проекта приведен в приложении № 1 к Порядку отбора проектов);

2.2.2. копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматриваются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

2.2.3. в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, – действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданные Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.4. копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

2.2.5. копию заключения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

2.2.6. копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки на участие в отборе проектов;

2.2.7. копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

2.2.8. результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

2.2.9. копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии);

2.2.10. копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на разработку проектной документации, проведение ее обязательных государственных экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор проектов, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу;

2.2.11. гарантийные письма, подписанные главой муниципального образования, подтверждающие выделение из бюджета муниципального образования необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

2.2.12. в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников – письмо главы муниципального образования, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением копий, обосновывающих указанное письмо;

2.2.13. документы, указанные в пунктах 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Порядка, представляются при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, муниципальному образованию необходимо в срок, установленный абзацем вторым

пункта 8 Порядка отбора проектов, предоставить в Министерство документы, указанные в пунктах 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Порядка.

2.3. Муниципальное образование направляет заявочную документацию на электронную почту ответственного сотрудника Министерства, указанную в объявлении, в срок, указанный в объявлении, с последующим предоставлением документов в Министерство.

Предоставление документов, перечисленных в пунктах 2.2.1 – 2.2.13 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

2.3.1. документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата Word, PDF);

2.3.2. документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 – 2.2.8, 2.2.10, 2.2.13 настоящего Порядка, представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо в копии одновременно на бумажном носителе и на электронном носителе (файлы формата PDF);

2.3.3. документы, указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо одновременно в копии на бумажном носителе (проектная документация – заглавный титульный лист и титульные листы всех разделов, входящих в проектную документацию; иные документы – все страницы) и в копии на электронном носителе (все страницы проектной документации в файлах формата PDF);

2.3.4. документы, указанные в пункте 2.2.9 настоящего Порядка, представляются в копии: акт (проект акта) об утверждении генерального плана – в электронном виде либо одновременно на бумажном носителе и электронном носителе (файл формата PDF); генеральные планы – в электронном виде либо на электронном носителе;

2.3.5. в случае если подписание документов, перечисленных в пунктах 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 настоящего Порядка, осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа в формате PDF в электронном виде представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной цифровой подписи с расширением «.sig», а также результаты проверки их подлинности на сайте crypto.kontur.ru/help/verity.

2.4. Заявочная документация не должна иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений,

а также не должна быть исполнена карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

2.5. Заявочная документация, представленная муниципальными образованиями позднее срока, указанного в объявлении, не принимается.

2.6. К участию в отборе проектов допускаются проекты со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов, и заканчивающимся не позднее срока окончания реализации Государственной программы.

2.7. Ответственный сотрудник Министерства в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении, проверяет представленную заявочную документацию и готовит заключение о соответствии представленной заявочной документации перечню и требованиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.12 настоящего Порядка, для рассмотрения межведомственной рабочей группой по отбору проектов, направленных на достижение целей и результатов ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – рабочая группа по отбору проектов).

Положение о порядке работы рабочей группы по отбору проектов и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.8. Рабочая группа по отбору проектов рассматривает представленную заявочную документацию на соответствие перечню и требованиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.12 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении.

2.9. По итогам рассмотрения представленной заявочной документации рабочая группа по отбору проектов принимает оформляемое протоколом решение в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, о признании проекта отобранным и подлежащим направлению в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения дальнейшего отбора либо о необходимости проведения корректировки заявочной документации.

2.10. Проект признается отобранным и подлежащим направлению в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, если представленные муниципальным образованием документы соответствуют перечню документов и требованиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.12 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия рабочей группой по отбору проектов решения о необходимости корректировки заявочной документации в протоколе рабочей группы по отбору проектов указываются основания для корректировки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.12.1, 2.12.2 настоящего Порядка.

2.12. Заявочная документация подлежит корректировке в следующих случаях:

2.12.1. документы не соответствуют перечню и требованиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 2.2.13 настоящего Порядка);

2.12.2. в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах, несоответствие статистических данных.

2.13. Министерство направляет муниципальному образованию уведомление о необходимости корректировки заявочной документации на электронную почту муниципального образования, указанную в заявке на участие в отборе проектов, с указанием замечаний в соответствии с пунктами 2.12.1, 2.12.2 настоящего Порядка.

2.14. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления устраняет замечания и направляет доработанную заявочную документацию в Министерство.

2.15. В случае если скорректированная по замечаниям рабочей группы по отбору проектов заявочная документация не представлена в Министерство по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации в пункте 2.14 настоящего Порядка, либо предоставленная уточненная заявочная документация содержит неустраненные замечания, соответствующий проект считается не прошедшим отбор. Министерство направляет муниципальному образованию мотивированное уведомление, что заявочная документация не подлежит направлению для дальнейшего отбора в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2.16. Отобранные проекты направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации после начала приема заявочной документации в соответствии с пунктом 6 Порядка отбора проектов.

2.17. Министерство информирует муниципальное образование о включении представленного им проекта в перечень проектов, определенный в соответствии с Порядком отбора проектов, путем направления уведомления в течение 30 календарных дней с момента опубликования Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечня проектов, отобранных для субсидирования.