



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

29.10.2026

№ 38-01-04-121

О Благодарственном письме
Агентства по делам молодежи
Пермского края, Почетной грамоте
Агентства по делам молодежи
Пермского края и почетном знаке
«За заслуги в реализации молодежной
политики в Пермском крае»

В целях поощрения лиц, работающих в сфере молодежной политики, за активную и плодотворную деятельность на благо Пермского края, а также за эффективную и безупречную государственную гражданскую службу Пермского края, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Благодарственном письме Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамоте Агентства по делам молодежи Пермского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Комиссии по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Пермского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Состав Комиссии по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Пермского края согласно приложению 3 к настоящему приказу.

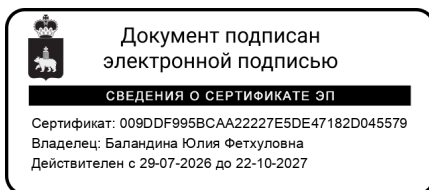
1.4. Положение о почетном знаке «За заслуги в реализации молодежной политики в Пермском крае» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Приказ Агентства по делам молодежи Пермского края от 26 января 2023 г. № СЭД-38-01-04-10 «О Благодарственном письме,

Почетной грамоте Агентства по делам молодежи Пермского края»
признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Ю.Ф. Баландина

Приложение 1
к приказу Агентства по делам
молодежи Пермского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Агентства по делам молодежи
Пермского края
от 29.10.2026 № 38-01-04-121

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Агентства по делам
молодежи Пермского края, Почетной грамоте Агентства по делам
молодежи Пермского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Благодарственным письмом Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Пермского края (далее – Благодарственное письмо, Почетная грамота, Агентство) граждан Российской Федерации, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, государственных гражданских служащих Пермского края, работников государственных органов Пермского края, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, сотрудников учреждений, подведомственных Агентству, сотрудников молодежных общественных организаций Пермского края (далее — субъекты молодежной политики).

2. Благодарственное письмо, Почетная грамота являются ведомственными наградами Агентства.

3. Награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой производится за:

а) заслуги в развитии молодежной политики на территории Пермского края;

б) многолетний добросовестный труд в сфере молодежной политики в Пермском крае;

в) вклад в реализацию государственной политики в сфере молодежной политики;

г) достижения в подготовке квалифицированных кадров в сфере молодежной политики;

д) оказание содействия Агентству в разработке и реализации программ по молодежной политике на территории Пермского края;

е) разработку научно обоснованных программ и проектов, направленных на развитие сферы молодежной политики.

4. Благодарственным письмом награждаются субъекты молодежной политики Пермского края.

5. Почетной грамотой награждаются субъекты молодежной политики, имеющие ведомственные награды Агентства.

6. По решению руководителя Агентства по делам молодежи Пермского края (далее – Руководитель) Благодарственным письмом могут быть награждены представители других сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии сферы молодежной политики в Пермском крае.

7. Награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой, как правило, приурочивается к профессиональному празднику – Дню молодежи, а также к юбилейным датам учреждений или организаций и лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

В отдельных случаях награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой по решению Руководителя может производиться в иные даты.

8. Письменное ходатайство на имя руководителя Агентства (далее – ходатайство) о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой могут вносить:

- а) руководители органов государственной власти Пермского края;
- б) заместитель руководителя Агентства, руководители структурных подразделений Агентства в отношении государственных гражданских служащих Пермского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края, Агентства;
- в) главы муниципальных образований Пермского края;
- г) руководители учреждений молодежной политики Пермского края;
- д) руководители молодежных общественных организаций Пермского края;
- е) коллективы органов государственной власти Пермского края, учреждений, организаций в случае внесения ходатайства на Руководителя по итогам оформленного коллективного решения.
- ж) руководители иных организаций, в которых трудоустроен кандидат, представляемый к награждению.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой инициатором ходатайства представляются на имя Руководителя не позднее чем за 20 календарных дней до даты предполагаемого награждения следующие документы:

а) ходатайство, подписанное руководителем представляющей организации;

б) представление к награждению Благодарственным письмом Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Пермского края по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

в) копии документов, подтверждающих наличие ведомственных наград и (или) поощрений муниципального уровня, заверенных надлежащим образом кадровой службой;

г) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Несвоевременное или неполное представление указанных в пункте 9 настоящего Положения документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

11. Отдел методологии Агентства рассматривает ходатайства о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы и в течение 10 календарных дней с даты их получения направляет их в Комиссию по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Пермского края (далее – Комиссия).

12. На заседании Комиссия рассматривает ходатайства о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой, прилагаемые к нему документы, в том числе проверяет их на соответствие условиям настоящего Положения, и выносит решение рекомендовать к награждению Благодарственным письмом, Почетной грамотой либо отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой.

13. О принятом Комиссией решении об отклонении ходатайства на награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней информирует инициаторов ходатайства путем возврата документов с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

14. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой могут направляться повторно в Агентство после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

15. Решение о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой оформляется приказом Агентства.

16. Подготовку проектов приказов Агентства о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой, оформление бланков

Благодарственных писем, Почетных грамот и учет награжденных осуществляет отдел методологии Агентства.

17. Благодарственное письмо, Почетная грамота подписывается Руководителем.

18. Благодарственное письмо, Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Руководителем или уполномоченным им лицом, а также руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и организаций, направивших ходатайство о награждении.

19. Повторное награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой может быть произведено не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения и при наличии новых заслуг.

20. Дубликат Благодарственного письма, Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Благодарственного письма, Почетной грамоты Агентством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Приложение 1
к Положению о Благодарственном письме
Агентства по делам молодежи Пермского
края, Почетной грамоте Агентства
по делам молодежи Пермского края

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом Агентства по делам
молодежи Пермского края, Почетной грамотой Агентства по
делам молодежи Пермского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование коллектива) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
(страна, край, область, город, район, населенный пункт)
4. Образование _____
(специальность, наименование образовательной организации, год окончания)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими ведомственными наградами Агентства и (или) поощрениями органов
местного самоуправления муниципальных образований Пермского края награжден(а)
и даты награждения _____
8. Место работы, занимаемая должность _____
М.П. (при наличии) (должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя
кадровой службы)
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в данном коллективе _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ Г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)зарегистрированный
(зарегистрированная) по адресу

_____, паспорт: серия _____ № _____ выдан
_____, _____ (дата выдачи)

(кем выдан)свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
должностным лицам Агентства по делам молодежи Пермского края,
расположенного по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Советская, д. 64,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций),совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись,систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление,доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, (в том
числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
число, месяц, год рождения; пол; данные документа, удостоверяющего
личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование
органа, выдавшего его, дата выдачи); адрес и дата регистрации по месту
жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер
контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других
способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию
в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе
в форме электронного документа (СНИЛС); реквизиты свидетельства
государственной регистрации актов гражданского состояния при наличии
несовпадений данных, содержащихся в документе об образовании; сведения
о месте работы и занимаемой должности; сведения об образовании, в том числе
о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год
окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты
документа об образовании, квалификация, специальность по документу
об образовании); сведения о профессиональной переподготовке и (или)
повышении квалификации; иные персональные данные, необходимые для
достижения целей обработки персональных данных), содержащихся
в представлении о награждении Благодарственным письмом Агентства

по делам молодежи Пермского края / Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Пермского края, прилагаемых к нему документах, а также сведений, полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий, с целью принятия решения о награждении меня Благодарственным письмом Агентства по делам молодежи Пермского края/ Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Пермского края.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение 2
к приказу Агентства по делам
молодежи Пермского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Агентства по делам молодежи
Пермского края
от 29.10.2026 № 38-01-04-121

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению документов о награждении
Благодарственным письмом Агентства
по делам молодежи Пермского края, Почетной грамотой Агентства
по делам молодежи Пермского края

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамотой Агентства по делам молодежи Пермского края (далее – Комиссия, Благодарственное письмо, Почетная грамота) создается с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению документов на награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой.

2. Комиссия является консультативным органом, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

II. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. рассматривает представленные ходатайства на награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой и прилагаемые к ним документы, в том числе проверяет их на соответствие условиям Положения о Благодарственном письме Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамоте Агентства по делам молодежи Пермского края;

4.2. выносит одно из следующих решений:
рекомендовать руководителю Агентства по делам молодежи Пермского края к награждению Благодарственным письмом, Почетной грамотой представленных юридических или физических лиц;

отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой.

III. Порядок работы Комиссии

5. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии.

6. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

готовит материалы к заседаниям Комиссии;

за три рабочих дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и материалах, выносимых на рассмотрение;

непосредственно перед началом заседания информирует председателя Комиссии о членах Комиссии, присутствующих на заседании;

ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и принятые на заседании Комиссии решения;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

8. Комиссия принимает положительное либо отрицательное решение путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления в Агентство по делам молодежи Пермского края ходатайств к награждению Благодарственным письмом, Почетной грамотой и прилагаемых к ним документов.

Приложение 3
к приказу Агентства по делам
молодежи Пермского края

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Агентства по делам молодежи
Пермского края
от 29.10.2026 № 38-01-04-121

СОСТАВ КОМИССИИ
по рассмотрению документов о награждении Благодарственным письмом
Агентства по делам молодежи Пермского края, Почетной грамотой
Агентства по делам молодежи Пермского края

БАЛАНДИНА — руководитель Агентства по делам молодежи
Юлия Фетхуловна Пермского края, председатель Комиссии

ЗАЛАЗАЕВА — заместитель руководителя Агентства по делам
Юлия Игоревна молодежи Пермского края, заместитель
председателя Комиссии

ЖЕЛВАКОВА — начальник отдела методологии Агентства
Варвара Александровна по делам молодежи Пермского края, секретарь
Комиссии

Члены комиссии:

ЗУБАРЕВА — директор проектного офиса отдела проектов
Ирина Андреевна Агентства по делам молодежи Пермского края

КАТАЕВА — менеджер проекта отдела проектов Агентства
Мария Геннадьевна по делам молодежи Пермского края

МАЛОВА — консультант отдела методологии Агентства
Юлия Александровна по делам молодежи Пермского края

ЧЕЧУЛИНА
Ольга Игоревна

- директор ГБУ МП ПК «Молодежный центр
«Кристалл»

Приложение 4
к приказу Агентства по делам
молодежи Пермского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства
по делам молодежи Пермского края
от 29.10.2026 № 38-01-04-121

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном знаке «За заслуги в реализации молодежной политики
в Пермском крае»

1. Почетный знак «За заслуги в реализации молодежной политики в Пермском крае» (далее – Почетный знак) является формой поощрения Агентства по делам молодежи Пермского края (далее – Агентство) за высокие достижения в сфере молодежной политики.

2. Почетным знаком награждаются:

а) лица, замещающие государственные должности Пермского края, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;

б) государственные гражданские служащие Пермского края, работники государственных органов Пермского края и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

в) лица, замещающие муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

г) работники и члены общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

3. Кандидату, представляемому к награждению, необходимо одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа не менее 10 лет в сфере молодежной политики, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (органе);

б) наличие Благодарственного письма Агентства или Благодарственного письма Федерального агентства по делам молодежи, Почетной грамоты Агентства или Почетной грамоты Федерального агентства по делам молодежи;

в) наличие профессиональных заслуг в сфере молодежной политики (представляются сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах

во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства);

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

д) отсутствие ведомственной награды (почетного знака) федеральных органов государственной власти Российской Федерации за заслуги в сфере молодежной политики.

4. В течение одного года Почетным знаком может быть награждено не более трех лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. Награждение Почетным знаком осуществляется Агентством на основании письменного ходатайства о награждении Почетным знаком на имя руководителя Агентства (далее – Руководитель, ходатайство).

6. Письменное ходатайство могут вносить:

а) руководители органов государственной власти Пермского края;

б) заместитель руководителя Агентства, руководители структурных подразделений Агентства в отношении государственных гражданских служащих Пермского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края, Агентства;

в) главы муниципальных образований Пермского края;

г) руководители учреждений молодежной политики Пермского края;

д) руководители молодежных общественных организаций Пермского края;

е) коллективы органов государственной власти Пермского края, учреждений, организаций в случае внесения ходатайства на руководителя по итогам оформленного коллективного решения.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) представление к награждению Почетным знаком по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) сведения, подтверждающие стаж работы кандидата, представляемого к награждению, в сфере молодежной политики;

в) копия Благодарственного письма Агентства или Благодарственного письма Федерального агентства по делам молодежи, Почетной грамоты Агентства или Почетной грамоты Федерального агентства по делам молодежи;

г) иные документы, подтверждающие конкретные заслуги и сведения об эффективности и качестве работы кандидата, представляемого к награждению, в сфере молодежной политики;

д) согласие кандидата, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

е) справка, подтверждающая отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

8. Отдел методологии Агентства проводит проверку поступивших ходатайств и приложений к ним на соответствие требованиям настоящего Положения. Проверка ходатайства проводится не более 20 рабочих дней со дня его поступления в Агентство.

При рассмотрении документов о награждении кандидата Почетным знаком отдел методологии Агентства может направлять запросы в ходатайствующую организацию, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в ходатайстве и приложенных к нему документах.

9. Ходатайство, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

10. Ходатайства, в случае отсутствия замечаний, рассматривает Общественный совет при Агентстве по делам молодежи Пермского края (далее – Общественный совет) не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Агентство.

11. По результатам рассмотрения ходатайств и приложенных к нему документов кандидата, представляемого к награждению, Общественный совет оформляет протокол, содержащий рекомендацию о принятии одного из следующих решений:

- а) наградить кандидата Почетным знаком;
- б) изменить форму поощрения;
- в) отказать в награждении кандидата.

12. Протокол заседания Общественного совета представляется в Агентство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Общественного совета.

13. Члены Общественного совета не имеют права совещательного голоса при рассмотрении ходатайств:

- а) представителей организации, работником которой они являются;
- б) супругов или близких родственников членов Общественного совета.

14. Руководитель рассматривает представленный Общественным советом протокол в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения и принимает одно из следующих решений:

- а) наградить кандидата Почетным знаком;
- б) изменить форму поощрения;

в) отказать в награждении кандидата.

15. В случае принятия Руководителем решения о награждении кандидата Почетным знаком такое решение оформляется приказом Агентства.

16. Организации (органу), внесшей (внесшему) представление о награждении Почетным знаком, направляется мотивированный отказ в награждении и возвращаются документы о награждении ведомственной наградой в случае:

а) установления отделом методологии Агентства недостоверности сведений, содержащихся в представленных к рассмотрению документах кандидата, представляемого к награждению;

б) увольнения кандидата, представляемого к награждению, из ходатайствующей организации по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата, представляемого к награждению;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

д) несоответствия представленных к рассмотрению документов кандидата, представляемого к награждению, перечню документов, установленному пунктом 7 настоящего Положения.

17. Повторное представление к награждению Почетным знаком кандидата, в отношении которого Руководителем принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее, чем через год со дня принятия такого решения.

18. Вручение Почетного знака осуществляет Руководитель или по его поручению иное должностное лицо Агентства в торжественной обстановке.

19. Почетный знак и номерное удостоверение к нему соответствует приложению 3 к настоящему Положению.

20. Лицам, награжденным Почетным знаком, вручается знак и удостоверение, которое подписывается Руководителем и заверяется печатью.

21. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

22. Дубликат Почетного знака и (или) удостоверения к нему взамен утраченного не выдаются.

23. Организацию работы по награждению и учет лиц, награжденных Почетным знаком, осуществляет отдел методологии Агентства.

Приложение 1
к Положению о Почетном знаке
«За заслуги в реализации
молодежной политики в Пермском крае»

ФОРМА

**Представление
о награждении Почетным знаком «За заслуги в реализации молодежной политики
в Пермском крае»**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
4. Место работы, занимаемая должность
(с точным наименованием организации в соответствии с Уставом организации либо Положением)
5. Образование, ученая степень, ученое звание
6. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений
7. Адрес места жительства
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетным знаком «За заслуги в реализации молодежной политики в Пермском крае»

9. Кандидатура (Ф.И.О. кандидата) представляется к награждению Почетным знаком «За заслуги в реализации молодежной политики в Пермском крае» (далее указываются сведения об инициаторе представления - полное наименование)
10. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания подтверждаю.

(должность руководителя с полным
наименованием организации)*

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

«___» _____ 20__ г.

* - в случае направления представления по итогам коллективного решения прикладывается протокол общего собрания коллектива

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) зарегистрированный
(зарегистрированная) по адресу

_____, паспорт: серия _____ № _____
выдан _____, _____ (дата

выдачи) _____ (кем выдан) свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие должностным лицам Агентства по делам молодежи Пермского края,
расположенного по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Советская, д. 64,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя,
отчество, (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае
их изменения); число, месяц, год рождения; пол; данные документа,
удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения
(при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); адрес и
дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес
фактического проживания; номер контактного телефона, адрес электронной
почты или сведения о других способах связи; реквизиты документа,
подтверждающего регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
(СНИЛС); реквизиты свидетельства государственной регистрации актов
гражданского состояния при наличии несовпадений данных, содержащихся
в документе об образовании; сведения о месте работы и занимаемой
должности; сведения об образовании, в том числе о послевузовском
профессиональном образовании (наименование и год окончания
образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа
об образовании, квалификация, специальность по документу
об образовании); сведения о профессиональной переподготовке и (или)
повышении квалификации; иные персональные данные, необходимые

для достижения целей обработки персональных данных), содержащихся в представлении о награждении Почетным знаком Агентства по делам молодежи Пермского края «За заслуги в реализации молодежной политики», прилагаемых к нему документах, а также сведений, полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий, с целью принятия решения о награждении меня Почетным знаком Агентства по делам молодежи Пермского края «За заслуги в реализации молодежной политики».

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

ИЗОБРАЖЕНИЕ, ОПИСАНИЕ И РАЗМЕРЫ
почетного знака
«За заслуги в реализации молодежной политики в Пермском крае»

I. Изображение знака



Рисунок 1. Лицевая сторона знака (увеличенный вид).

Изображение определяет композицию, внешний контур и цветовое решение лицевой стороны знака. Габаритные размеры приведены в разделе III настоящего приложения.

II. Описание знака

1. Почетный знак «За заслуги в реализации молодежной политики в Пермском крае» (далее — знак) представляет собой металлический нагрудный знак свободного фигурного контура. Основу знака образуют две сплошные плоские подложки, расположенные одна над другой.

2. Верхняя подложка имеет серебристую поверхность. Нижняя подложка имеет золотистую поверхность, повторяет внешний силуэт композиции и выступает за контур верхней подложки, образуя по краю ступенчатый кант.

3. В верхней части лицевой стороны размещено цветное рельефное изображение герба Пермского края.

4. Центральную часть композиции образуют три стилизованные человеческие фигуры золотистого цвета, объединённые в образ растущего побега. Тела и головы трёх фигур имеют мягкий округлый выпуклый рельеф. В композицию включены цветные вставки листовидной и ромбовидной формы белого, синего и красного цветов в соответствии с изображением знака.

5. Центральная группа обрамлена плавными изогнутыми линиями с круглыми узловыми элементами. В нижней части линии и стеблевидные элементы образуют вытянутое переплетение. Рельефные элементы размещены на поверхности верхней подложки.

6. Композиция символизирует развитие и самореализацию молодёжи, поддержку инициатив, объединение усилий и взаимодействие участников молодежной политики. Изображение герба обозначает региональную принадлежность знака.

7. На оборотной стороне знака расположены два штифта с цанговыми зажимами для крепления к одежде. Между элементами крепления наносится индивидуальный порядковый номер знака.

III. Размеры знака

1. Размеры знака приведены на рисунке 2 и в таблице 1.

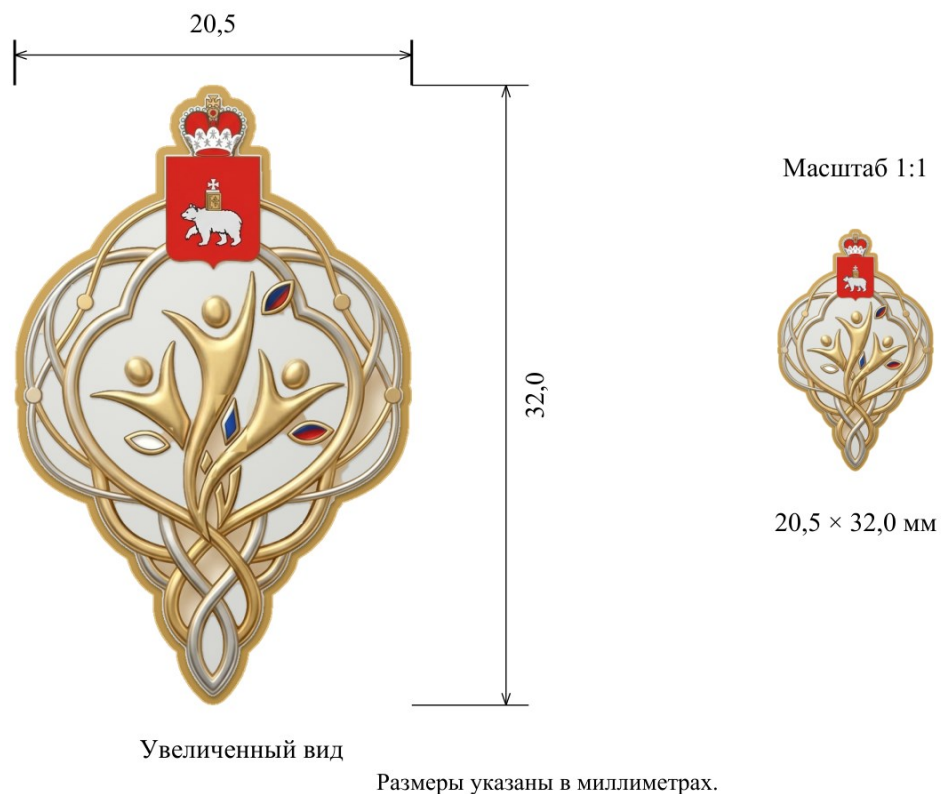


Рисунок 2. Размерная схема знака.

Таблица 1. Размеры

Параметр	Размер, мм
Общая высота знака, включая изображение герба	32,0
Наибольшая ширина нижней подложки	20,5
Высота верхней подложки	31,1
Наибольшая ширина верхней подложки	19,6
Выступ нижней подложки за контур верхней	0,5

IV. Обратная сторона и вид в профиль

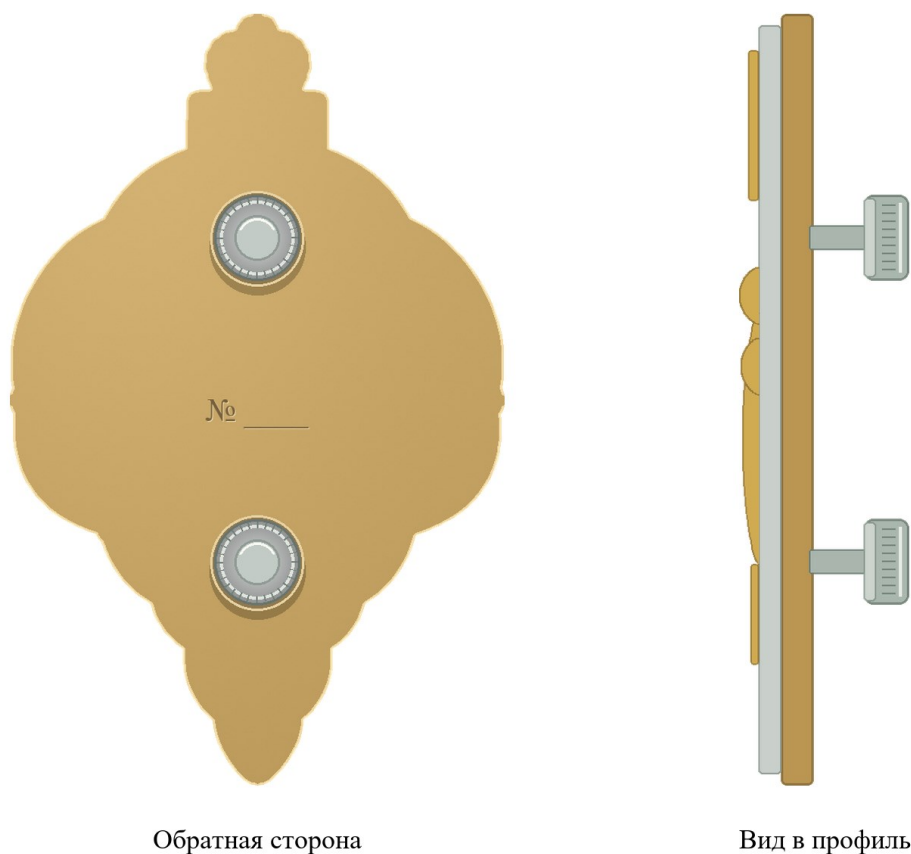


Рисунок 3. Обратная сторона знака и вид в профиль.

1. Обратная сторона знака имеет металлическую поверхность золотистого цвета и повторяет наружный фигурный контур нижней подложки.
2. На обратной стороне вдоль вертикальной оси расположены два штифта. Каждый штифт снабжён съёмным цанговым зажимом, обеспечивающим фиксацию знака на одежде.
3. В центральной части обратной стороны, между штифтами, наносится индивидуальный порядковый номер знака. Место нанесения номера обозначено на изображении полем «№ ____».
4. На виде в профиль показаны две плоские подложки, округлый выпуклый рельеф тел и голов фигур на лицевой стороне, штифты и цанговые зажимы.

V. Футляр для знака



Рисунок 4. Бархатный футляр с подушечкой и знаком.

1. Знак комплектуется индивидуальным футляром одного из двух исполнений: бархатный футляр или прозрачная акриловая коробка.
2. Бархатный футляр имеет жёсткий корпус квадратной формы с откидной крышкой. Наружная поверхность корпуса и внутренняя поверхность крышки отделаны бархатом красного цвета.
3. Акриловая коробка имеет квадратную форму и съёмную крышку. Корпус и крышка выполнены из прозрачного акрила.
4. В обоих исполнениях в основании размещена мягкая подушечка с бархатной обтяжкой красного цвета. Знак располагается на подушечке лицевой стороной вверх. Футляр предназначен для хранения, представления и вручения знака.
5. Габаритные размеры футляра в обоих исполнениях в закрытом виде — $60 \times 60 \times 30$ мм (ширина $\times$ глубина $\times$ высота).

VI. Удостоверение к знаку

1. К почетному знаку «За заслуги в реализации молодежной политики в Пермском крае» прилагается удостоверение в виде книжки с твёрдой обложкой красного цвета.

2. На лицевой стороне обложки размещаются тисненное золотом изображение герба Пермского края и выполненная буквами золотистого цвета надпись УДОСТОВЕРЕНИЕ / К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ / «ЗА ЗАСЛУГИ В РЕАЛИЗАЦИИ / МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ / В ПЕРМСКОМ КРАЕ».

3. Внутренний разворот удостоверения выполнен на светлом фоне. Основные надписи выполняются чёрным цветом.

4. На левой стороне разворота указываются номер удостоверения, фамилия, имя, отчество (при наличии) награждённого лица и порядковый номер знака.

5. На правой стороне разворота размещаются надпись о награждении знаком, должность, подпись, инициалы и фамилия лица, подписавшего удостоверение, место для печати, а также наименование органа, дата и номер приказа о награждении.

Текст внутреннего разворота

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество — при наличии)

Знак № _____

Правая сторона

Награжден(а) почетным знаком «За заслуги в реализации молодежной политики в Пермском крае»

(должность лица, подписавшего удостоверение)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приказ _____
(наименование органа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____