



РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.03.2022

№ 47-ра

**О принятии государственным
учреждением Пермского края,
подведомственным Администрации
губернатора Пермского края,
отдельных мер по противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»:

1. Возложить персональную ответственность на руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, за реализацию мер по противодействию коррупции в возглавляемом им государственном учреждении Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

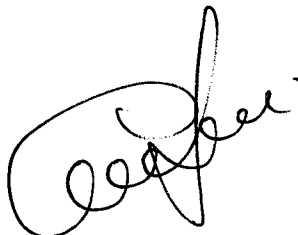
2.1. Порядок уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.2. Порядок уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Департаменту государственной службы Администрации губернатора Пермского края обеспечить ознакомление руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации
губернатора Пермского края



А.Н. Смертин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 29.03.2022 № 47-ра

ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края (далее – руководитель Учреждения), обязан уведомить руководителя Администрации губернатора Пермского края либо иное уполномоченное им лицо (далее – работодатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя Учреждения, уведомление представляется не позднее 1 рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель Учреждения заполняет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного

имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись руководителя Учреждения.

5. Уведомление направляется (передается) в департамент государственной службы Администрации губернатора Пермского края (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Администрации губернатора Пермского края.

Журнал хранится в Департаменте в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается руководителю Учреждения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления работодателю.

Работодатель не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в Департамент для рассмотрения.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя руководителем
государственного учреждения
Пермского края,
подведомственного
Администрации губернатора
Пермского края,
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

(должность, фамилия, инициалы
работодателя)

(ФИО, должность руководителя
государственного учреждения Пермского
края, подведомственного Администрации
губернатора Пермского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. рег. _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
руководителем государственного
учреждения Пермского края,
подведомственного Администрации
губернатора Пермского края,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края	Должность руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление	Подпись руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, представившего уведомление, о получении копии уведомления / дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 29.03.2022 № 47-ра

ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используется понятие «коррупция», установленное Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В случае обращения к руководителю государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края (далее – руководитель Учреждения), лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте руководителя Администрации губернатора Пермского края либо иное уполномоченное им лицо (далее – работодатель).

3. При нахождении руководителя Учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Руководитель Учреждения заполняет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения;

4.2. сведения о гражданине, обратившемся к руководителю Учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

4.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

4.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

4.5. дата, время и место обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению;

4.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.7. информация об уведомлении руководителем Учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении гражданина в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.8. дата заполнения уведомления;

4.9. подпись руководителя Учреждения.

5. Уведомление направляется (передается) в департамент государственной службы Администрации губернатора Пермского края (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Администрации губернатора Пермского края.

Журнал хранится в Департаменте в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается руководителю Учреждения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится

в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается работодателю.

9. Департамент обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления руководителя Учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

Проверка фактов обращения к руководителю Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита руководителя Учреждения, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите руководителя Учреждения, уведомившего работодателя, правоохранительные органы или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя руководителем
государственного учреждения
Пермского края,
подведомственного
Администрации губернатора
Пермского края, о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

(должность, фамилия, инициалы
работодателя)

(ФИО, должность руководителя
государственного учреждения Пермского
края, подведомственного Администрации
губернатора Пермского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(-ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения:

_____.
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

_____.
(дата, время и место обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения
Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края,
к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

_____.
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. рег. _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
руководителем государственного
учреждения Пермского края,
подведомственного Администрации
губернатора Пермского края, о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Пермского края,
подведомственного Администрации губернатора Пермского края, к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края	Должность руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление	Подпись руководителя государственного учреждения Пермского края, подведомственного Администрации губернатора Пермского края, представившего уведомление, о получении копии уведомления / дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7	8