



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 747-п

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, на поддержку реализации
инклюзивной технологии**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку реализации инклюзивной технологии.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной политики и здравоохранения).

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, на поддержку реализации
инклюзивной технологии

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру отбора, порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку реализации инклюзивной технологии (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, технология) и разработан в целях реализации мероприятия 3.2.1 «Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и интеграции инвалидов) в Пермском крае» основного мероприятия 3.2 «Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов Пермского края» подпрограммы 3 «Доступная среда. Реабилитация и создание условий для социальной интеграции инвалидов Пермского края» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Пермского края на реализацию технологии, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется на основе отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор).

1.4. Субсидия предоставляется в целях поддержки реализации технологии, включающей комплексную работу с инвалидами и гражданами, не относящимися к данной категории (далее – участники), по инклюзивным программам некоммерческой организации, содержащим мероприятия, направленные на развитие коммуникативных, личностных, творческих способностей ее участников, их толерантности, содействие социальной интеграции инвалидов, в том числе детей-инвалидов, развитие социальных инициатив в интегрированных группах (далее – мероприятия).

Под интегрированными группами в целях настоящего Порядка понимаются группы, включающие участников технологии, их родителей, волонтеров (добровольцев) (в случае их привлечения к реализации технологии) и специалистов, проводящих мероприятия.

1.5. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия направляется на возмещение затрат на проживание и питание инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа участников реализации технологии при условии ее реализации в период с 01 июня по 31 августа года, в котором предоставляется субсидия, в том числе неоднократно в течение указанного периода.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. использование средств субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.2.2. представление некоммерческой организацией заявки на получение субсидии на реализацию инклюзивной технологии (далее – заявка) и документов, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.6 настоящего Порядка;

2.2.3. соответствие представленных заявки, других документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.4. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, в котором подается заявка, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. признание некоммерческой организации победителем отбора;

2.2.6. достоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

2.2.7. запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации технологии, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации технологии;

2.2.8. заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на поддержку реализации инклюзивной технологии (далее – Соглашение);

2.2.9. достижение результата предоставления субсидии – привлечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа участников реализации технологии, из не менее чем трех муниципальных образований Пермского края;

2.2.10. предоставление некоммерческой организацией отчета о реализации инклюзивной технологии, предусмотренного разделом IV настоящего Порядка.

III. Проведение отбора претендентов на получение субсидии и предоставление субсидии

3.1. Министерство размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru (далее – сайт Министерства) в следующие сроки:

3.1.1. в 2019 году – в течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок;

3.1.2. в 2020 году и последующие годы до 01 октября.

3.2. Для участия в отборе на получение субсидии некоммерческие организации в течение 15 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора формируют и представляют на рассмотрение в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема и направлений расходования субсидии;

3.2.2. копия устава некоммерческой организации;

3.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

3.2.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

3.2.5. описание программы реализации технологии;

3.2.6. отчет о реализации инклюзивной технологии, предусмотренный разделом IV настоящего Порядка (далее – отчет).

3.3. В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 3.2.3, 3.2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

представлены в Министерство с сопроводительным письмом.

3.5. Критериями отбора некоммерческой организации являются:

регистрация на территории Пермского края;

наличие опыта реализации инклюзивных технологий, проектов, иных мероприятий;

соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Порядка;

реализация технологии в соответствии с условиями реализации инклюзивной технологии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. Заявки и документы (копии документов), представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

3.7. При получении документов Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо

с отметкой о приеме копируется и возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.8. В течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и документов (копий документов), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – комиссия) для рассмотрения представленных документов и проведения отбора.

3.9. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня передачи заявок и документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка рассматривает их и определяет победителя отбора.

3.11. Комиссия определяет победителя отбора путем рассмотрения, проверки и оценки заявок и документов (копий документов), указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6, 2.2.9, 3.4, 3.5 настоящего Порядка, присвоения некоммерческим организациям баллов в соответствии с описанными ими условиями реализации инклюзивной технологии согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подсчета суммарного количества присвоенных баллов.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая критериям отбора, предусмотренным абзацами вторым – четвертым пункта 3.5 настоящего Порядка, и набравшая наибольшее суммарное количество баллов. В случае равенства суммарного количества баллов у нескольких некоммерческих организаций победителем отбора признается некоммерческая организация, подавшая заявку ранее.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование некоммерческой организации, признанной победителем отбора;

наименование некоммерческих организаций, не прошедших отбор.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.12. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство:

издает приказ о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям (далее – приказ);

направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов (копий документов) требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.1, 2.2.4 – 2.2.6, 2.2.9 настоящего Порядка.

3.14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке и пояснительной записке, приложенной к заявке некоммерческой организации, признанной победителем отбора, и подтвержденном отчетом, но не более объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию технологии, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа заключает с некоммерческой организацией, признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии), Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

3.16. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,

не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего Порядка.

IV. Отчетность и контроль использования субсидии

4.1. Некоммерческая организация в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Порядка представляет в Министерство отчет о реализации инклюзивной технологии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и документы или их копии, заверенные в установленном порядке, подтверждающие фактические расходы получателя субсидии на реализацию технологии (договоры на организацию проживания и (или) питания, платежные поручения, акты приема-передачи оказанных услуг), фактическое достижение результата предоставления субсидии и выполнение условий реализации инклюзивной технологии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с приложением списка участников реализации технологии, в котором отражена информация о месте их жительства и наличии (отсутствии) у них статуса инвалида, в том числе ребенка-инвалида (с приложением заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности).

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Возврат субсидии

5.1. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.2. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в 10-дневный срок со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку реализации
инклюзивной технологии

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию инклюзивной технологии

Наименование некоммерческой организации: _____

Сведения о регистрации некоммерческой организации на территории
Пермского края: _____

Сведения о наличии (отсутствии) опыта реализации инклюзивных
технологий, проектов, иных мероприятий: _____

Сведения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации
требованиям, установленным пунктом 2.2.4 Порядка предоставления
субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
на поддержку реализации инклюзивной технологии:

наличие (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате налогов,
сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах: _____;

наличие (отсутствие) просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед Пермским краем: _____

нахождение (ненахождение) некоммерческой организации в процессе
реорганизации, ликвидации, введение (невведение) в отношении нее процедуры
банкротства, приостановление (неприостановление) деятельности
некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством
Российской Федерации _____

Сумма запрашиваемой субсидии (цифрами и прописью) _____

Руководитель некоммерческой
организации
М.П.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку реализации
инклюзивной технологии

УСЛОВИЯ
реализации инклюзивной технологии

№ п/п	Наименование	Оценка (баллов)
1	2	3
1	Срок реализации технологии	
	от 5 до 7 дней включительно	2
	более 7 дней	5
2	Количество участников инклюзивной технологии в возрасте от 5 до 25 лет (включительно)	
	от 30 до 50 человек включительно	2
	от 51 до 70 человек включительно	3
	свыше 70 человек	5
3	Доля инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в составе участников реализации инклюзивной технологии	
	от 5 % до 10 %	1
	от 10 % до 20 % включительно	2
	свыше 20 %	5
4	Форма реализации инклюзивной технологии	
	с дневным пребыванием участников	2
	с круглосуточным пребыванием участников	5
5	Участие в инклюзивной технологии граждан, относящихся к категории маломобильных групп населения	
	не участвовали	0
	участвовали	3
6	Привлечение к реализации инклюзивной технологии волонтеров (добровольцев), имеющих специальное образование или прошедших подготовку для работы с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами	

1	2	3
	не привлекались	0
	привлекались	3
7	Наличие опыта реализации инклюзивных технологий, проектов, иных мероприятий	
	до трех лет	2
	три года и более	5

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку реализации
инклюзивной технологии

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

Наименование некоммерческой организации	
Место нахождения некоммерческой организации	
Почтовый адрес некоммерческой организации	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок некоммерческих организаций на участие в отборе на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Принятое решение (с указанием причины отказа в случае отказа)	

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку реализации
инклюзивной технологии

ФОРМА

ОТЧЕТ
о реализации инклюзивной технологии

Наименование получателя средств	Направления расходов	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Документ – основание кассового расхода	Объем субсидии из бюджета Пермского края, запрашиваемый на возмещение расходов (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
ИТОГО	X		X		

Описание реализации инклюзивной технологии и информация о достижении результата предоставления субсидии, о соблюдении условий реализации инклюзивной технологии:

Приложение: 1. _____
2. _____
...

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)