



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

15.07.2016

№ СЭД-01-29-ра-83

**О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Администрацией губернатора Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции и о внесении изменений в распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края от 22 октября 2015 г. № СЭД-01-36-ра-167 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Администрации губернатора Пермского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления руководителя Администрации губернатора Пермского края руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией губернатора Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2. Порядок уведомления руководителя Администрации губернатора Пермского края руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией губернатора Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Внести в распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края от 22 октября 2015 г. № СЭД-01-36-ра-167 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Администрации губернатора Пермского края» следующие изменения:

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должность государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.»;

2.2. приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края, замещающего должность в Администрации губернатора Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя Администрации, директора департамента государственной службы и профилактики коррупции Администрации губернатора Пермского края.

А.Ю. Маховиков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
руководителя Администрации  
губернатора Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### **уведомления руководителя Администрации губернатора Пермского края руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией губернатора Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» – Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Администрацией губернатора Пермского края (далее соответственно – подведомственная организация, Администрация), обязан уведомить руководителя Администрации о возникновении личной заинтересованности, которая может привести или приводит к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. Руководитель подведомственной организации направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя подведомственной организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем подведомственной организации трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ

или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель подведомственной организации и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на регистрацию в департамент государственной службы и профилактики коррупции Администрации (далее – департамент).

Заместитель руководителя Администрации, директор департамента обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения руководителю Администрации.

По итогам рассмотрения уведомления руководитель Администрации, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
руководителя Администрации  
губернатора Пермского края  
руководителями организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед  
Администрацией губернатора  
Пермского края, о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

Руководителю Администрации губернатора  
Пермского края

---

(инициалы, фамилия)

---

(ФИО, должность руководителя  
подведомственной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---



---

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

---

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
руководителя Администрации  
губернатора Пермского края  
руководителями организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед  
Администрацией губернатора  
Пермского края, о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**трудовых обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
руководителя Администрации  
губернатора Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**уведомления руководителя Администрации губернатора Пермского края**  
**руководителями организаций, созданных для выполнения задач,**  
**поставленных перед Администрацией губернатора Пермского края,**  
**о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используется понятие «коррупция», установленное Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции); «отраслевой орган» – Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Во всех случаях обращения к руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Администрацией губернатора Пермского края (далее соответственно – подведомственная организация, Администрация), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель подведомственной организации обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах руководителя Администрации.

3. Руководитель подведомственной организации направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к руководителю подведомственной организации в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

3.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя

или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

3.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

3.5. дата, время и место обращения в целях склонения руководителя подведомственной организации к коррупционному правонарушению;

3.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у руководителя подведомственного учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. информация об исполнении руководителем подведомственной организации обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. дата заполнения уведомления;

3.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на регистрацию в департамент государственной службы и профилактики коррупции Администрации (далее – департамент).

Заместитель руководителя Администрации, директор департамента обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителей подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения руководителю Администрации.



7. Руководитель Администрации обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления руководителя подведомственной организации следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к руководителю подведомственной организации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Государственная защита руководителя подведомственной организации, уведомившего руководителя Администрации, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

9. Руководителем Администрации должны приниматься меры по защите руководителя подведомственной организации, уведомившего руководителя Администрации, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю подведомственной организации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
руководителя Администрации  
губернатора Пермского края  
руководителями организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед  
Администрацией губернатора  
Пермского края, о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Руководителю Администрации губернатора  
Пермского края

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя  
подведомственной организации)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного  
правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения в целях склонения

руководителя организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры  
или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
руководителя Администрации  
губернатора Пермского края  
руководителями организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед  
Администрацией губернатора  
Пермского края, о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений

### **ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

о фактах обращения в целях склонения руководителей подведомственных  
организаций к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

Приложение  
к распоряжению  
руководителя Администрации  
губернатора Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 2  
к Порядку уведомления  
государственным гражданским  
служащим Пермского края,  
замещающим должность  
государственной гражданской  
службы в Администрации  
губернатора Пермского края,  
представителя нанимателя  
о возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновения

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**государственным гражданским служащим Пермского края,**  
**замещающим должность государственной гражданской службы**  
**в Администрации губернатора Пермского края, представителя**  
**нанимателя о возникшем конфликте интересов**  
**или о возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрацион- ный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистрато- ра
1	2	3	4	5	6

»